

平果县人民政府
办公室文件

平政办发〔2018〕79号

平果县人民政府办公室
关于印发平果县2018年
普通高考组织考试工作方案的通知

各乡（镇）人民政府，县直各单位：

《平果县2018年普通高考组织考试工作方案》已经县人民政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

平果县人民政府办公室

2018年5月24日

平果县 2018 年普通高考组织考试 工作方案

为做好我县 2018 年普通高考工作，确保我县普通高考工作顺利进行，实现平安高考的目标，根据《广西普通高校招生全国统一考试考务工作手则（2018 年）》规定和有关文件精神，结合我县实际，特制定本工作方案。

一、组织机构

为加强对 2018 年普通高考工作的组织领导，特成立 2018 年普通高考工作领导小组，具体人员名单如下：

组 长：王子源 县委常委、宣传部部长、县人民政府副县长

副组长：邓修繁 县委办公室副主任

黄成飞 县委办公室副主任、县国家保密局局长

廖根梅 县府办公室党组成员、三创办主任

张建灵 县教育局局长

成 员：黄春辉 县委组织部副部长、县人社局局长

韦秀山 县委宣传部副部长

唐仁军 县文体广局局长

黄韬霖 县财政局局长

梁振元 县住建局局长

许增逵 县卫计局局长

赵品德 县环保局局长

蒋洪天 县民宗局局长

陈义范 县市政局局长
翟殷斌 县气象局局长
黄 浩 县食药监局局长
王举文 县残疾人联合会理事长
黄学梅 县侨务办公室主任
岑贞瑞 县公安局副局长
黄 勇 交警大队大队长
李小荣 县教育工委专职副书记
周金辉 县教育局副局长
李宏图 县供电局局长
黄红芳 县邮政公司经理
李红梅 县电信局副局长
韦松涛 中国移动通信平果分公司经理
廖华娟 中国联通平果分公司经理
张华涛 平果高中校长
黄 波 平果二中校长
蒙 睿 平果铝城中学校长
杨 敏 平果三中校长
高庆海 北师大平果附校校长

领导小组统一领导全县普通高考工作，指挥、协调各有关部门，研究解决全县普通高考工作中的重大问题。领导小组下设办公室，办公室设在县教育局，办公室主任由周金辉同志担任，副主任由黄孙瑞同志担任。

二、工作职责

(一) 县委、县人民政府：领导和组织全县高考工作，召开考试工作协调会，考试期间巡视考点和考场。

(二) 县委宣传部、县文体广局：负责把握全县普通高考工作宣传导向，做好普通高考政策的宣传，协调县电视台、网站等媒体开展普通高考宣传报道工作，营造良好的普通高考舆论环境。

(三) 县教育局、人社局：负责抓好考点的设置和监考员、工作人员的选配工作，备好考务用具和培训材料，认真做好监考员和工作人员的岗前培训，严格按照要求组织考试。并协同保密、公安、邮政等部门做好高考试题的保密、保管和运送工作。负责全县普通高考的纪律检查工作。监督考点分发和回收试卷工作。全程监督普通高考的考试纪律和工作纪律，负责考点考场纪检工作和考试工作人员违规、违纪处理工作。

(四) 县公安局：负责对县试卷保密室的检查验收，负责普通高考试卷接送、试卷安全保密（含保密室值班、巡查）、考点内外保卫等工作，试卷在招生办保密室存放期间，要派出公安人员 24 小时值班和巡查。考试期间要派专人押送试卷到考点，对试题要严加看守，确保高考试题万无一失。负责维护考点及考点周围的治安，加强对考点的值勤，防止试卷被盗、被毁和泄密案件的发生。

(五) 县交警大队：负责县城区道路交通安全管制工作，发布高考期间交通管制通告，负责维护平果高中考点的交通秩序，

在教育路和平中路校门口两侧设立警示牌，6月7日—6月8日上午8：00—12：00、下午14：00—17：30禁止车辆通行。

（六）县保密局：负责对县试卷保密室的检查验收和试卷、答卷保管期间的巡查，负责试卷出入库房、分发、交接等保密监督工作。

（七）县卫计局：开展卫生整治工作，负责对考点学校和考点周边卫生检查与监控，做好学校考生卫生疾病预防工作，负责对学生、考试工作人员考试期间突发疾病的处理。

（八）县食药监局：负责考点学校食堂及周边餐饮业的食品安全检查，监管考点学校及周边商店、药店的食物、药品安全等，保证考试期间考生和考试工作人员的食物及用药安全。

（九）县财政局：做好经费调剂，保证资金按时到位。

（十）县住建局：负责对考点学校及周边的建设、建筑工地进行管理。考试期间整治建设建筑施工工地，考试前一周内每日18时至次日7时，禁止考点周边所有建筑工地施工，考试期间对考点周边200米内的建筑工地、生产加工场所进行全面检查和监测，对有噪音的建筑工地责令其停止作业，确保考点、考场周边环境安静。

（十一）县环保局：负责考点学校及周边环境的检查、整治工作。考试期间做好考场及周边城市噪音、空气污染治理工作，发布关于加强普通高考期间噪声污染控制的通告，并检查落实。

（十二）县市政局：负责平果高中、平果二中、铝城中学、平果三中及北师大平果附校周边城市道路的市政建设管理，清理

通往平果高中考点学校道路的障碍，确保道路畅通。

(十二) 县气象局：及时准确发布天气预报，根据夏季雷雨多变的天气情况，制定预防洪涝灾害的应急处置方案，确保高考考生安全应考。

(十三) 县供电公司：负责普通高考期间考点学校、各高中学校和试卷保密室（青少年活动中心）的电力供应工作，检修好平果高中考点学校和试卷保密室供电线路，并根据夏季雷雨多变的天气情况，制定突发事件应急处理措施，确保高考期间考点学校及试卷保密室能正常供电，并做好断电应急预案。

(十四) 县邮政公司：负责派邮政厢式车辆运输高考试卷，确保高考试卷运输万无一失。

(十五) 县电信局、联通公司、移动公司：负责在考试期间对各考点及周边的无线电波进行监测，防范和阻断不法分子通过手机和其它现代化通讯工具进行作弊的行为。

(十六) 学校：

1. 各高中学校要做好组织考生考试、抽调监考员、工作人员等工作。6月1日前各高中学校要召开考生应考会，重点对考生进行考风考纪教育、诚信教育、警示教育、前途与人生观教育、卫生知识与交通安全教育、人身安全教育，并详细讲明应考的要求和注意事项。

2. 各高中学校要加强安全工作的排查，学校要成立安全巡逻小组，每天24小时巡逻，发现异常人员要进行盘查。考试期间，考点学校要加强门卫人员的管理，考试工作人员和考生进入考点

大门时门卫要查验考试工作人员的工作牌、考生的准考证或学生证，无证人员不准进入考点，确保考试期间考点人员的安全。

3. 各高中学校要落实带队制度，须明确指派学校领导和若干名老师分别带考生到平果高中考点参加考试，带队校领导和带队老师要与考生做到同时进出考点，确保考生的人身安全。

4. 各高中学校要加强对学生食堂的采购、烹饪进行监督，确保考生的科学饮食和安全卫生。

5. 考点学校负责考点的布置：要求大门悬挂横幅、插彩旗、贴对联，校内高大建筑物要悬挂横幅、张贴标语，在进门显眼的地方摆置考试宣传板报（含考点平面图、考场示意图、考试时间表、考场规则、考生守则、违纪处罚等）、张贴标语、拉警戒线等；负责考场的安排，配足考场考试桌椅、做好考点及考场的卫生。6月6日按要求对考场进行布置。

6. 考点学校要检查、调试好英语听力考试的播音系统及喇叭，使听力设备保持最佳状态。

7. 考点学校必须配备有备用电源、备用英语听力考试设备播音系统及备用播放机等设备，并做好演练工作，一旦发现异常，立即使用备用设备，确保高考的正常进行。

三、2018年普通高考考试和监考工作时间

（一）2018年普通高考统考科目及时间安排表（北京时间）：

日期 科目 时间	6月7日 (星期四)	6月8日 (星期五)
	9:00-11:30	语文
15:00-17:00	数学	外语

(二) 工作时间:

6月7日、8日 上午: 8:00-12:30

6月7日 下午: 14:00-18:00

6月8日 下午: 13:30-18:00

四、考场设置和人员调配情况

2018年我县参加普通高考的考生3243人,设平果高中一个考点,共109个考场,6个备用考场。

(一) 考场设置和考务人员调配表。

考点名称	科类	考场数	考生人数(人)	考生来源(人)	选派监考员数(人)	选派工作人员数(人)
平果高中	理科 (体育艺术理类)	64个	1908人	平果高中1019人 平果二中387人 铝城中学211人 平果三中183人 北师大平果附校101人 社会青年7人	平果高中64人; 平果二中16人; 平果三中26人; 铝城中学10人; 北师大平果附校12人; 平果高中派机动监考员30人; 视频监考员6人: 其中铝中3人,平中3人。	考区机构人员96人;考点工作人员50人。

平果高中	文科 (外语 艺术文)	45 个	1335 人	平果高中 339 人 平果二中 622 人 铝城中学 226 人 平果三中 67 人 北师大平果附校 73 人 社会青年 8 人	平果高中 10 人; 平果二中 40 人; 平果三中 15 人; 铝城中学 10 人; 北师大平果附校 15 人; 平果三中 派机动监考员 12 人; 二中派机动监考 员 8 人; 视频监考员铝中 4 人。	
合计	109	3243 人	3243 人	278 人	146 人	

(二) 保密室工作人员调配表。

保密室负责人	保密室值班和巡逻人员	联合检查组人员
保密局 1 人 县招办 1 人	公安局 2 人 教育局 6 人	教育行政部门领导 1 人 公安局领导 1 人 保密局领导 1 人
职责: 1. 全面负责试卷存放期间试卷保密室的安全保卫、保密工作; 2. 试卷保密室铁门锁匙分别由 3 人掌管, 铁柜门锁匙和密码分别由两人掌管, 并负责试卷的接收、保管和发放工作。试卷接收和发放应当面清点试卷袋数量, 核实科目, 检查试卷袋密封情况, 履行交接手续, 填写接收和发放记录。	职责: 1. 昼夜值守, 实时监控试卷保密室内屋的情况; 2. 负责试卷保密室的安全保卫, 填写值班记录表; 3. 负责试卷保密室外围的安全保卫, 每半小时派出两人对试卷保密室周边进行一次全面检查, 并做详细的值班巡逻记录; 4. 随时向试卷保密室负责人报告保密室的情况。	职责: 试卷保密室使用期间, 联合检查组每半天对试卷保密室外围进行一次全面检查, 有特殊情况时, 要进入保密室内进行检查。

(三) 协调部门的工作任务、抽调人数、时间安排表。

部门 单位	日期	工作内容	工作时间	工作地点 (线路)	抽调工作 总人数	安排工作人员数	
						领导	工作人员
县 委 县 政 府	5月25日 或28日	召开全县 高考工作协调会	下午: 16: 00—18: 00	待定		县招生委员会 领导成员	
	6月1日前	发布加强高考期间 噪声污染控制通告	全天	县城区、考点		由环保局 住建局落实	
	6月6日	监考员培训会	上午: 8: 00-12: 00	平果高中 报告厅		县领导若干名	
		检查备考工作	下午: 16: 30-18: 00	考点学校		县领导若干名	
	6月7日、 6月8日	视察高考 考试情况	上午: 9: 00-11: 30 下午: 15: 00-17: 00	考点学校		县领导若干名	
宣 传 部 文 体 广 局	5月25日 或28日	参加高考 工作协调会	下午: 16: 00—18: 00	待定	4人	部1人 局1人	记者 2人
	6月5日-8 日	视察高考考试情 况, 收集高考信 息, 进行高考宣传 报道工作	上午: 8: 00-12: 00 下午: 14: 00-16: 00	平果高中考点		部1人 局1人	记者 2人
教 育	5月25日或 28日	参加高考工作协 调会	下午: 16: 00—18: 00	待定	6人	人社1人 教育5人	招办 5人

部门 单位	日期	工作内容	工作时间	工作地点 (线路)	抽调工作 总人数	安排工作人员数	
						领导	工作人员
局 人 社 局	6月2日— 9日	检查试卷保密室	每天 上午 10:00-11:00 下午: 16:00-17:00	县招生办 试卷保密室		教育1人	招办 1人
	6月2日前	工作人员安排	每天 上午 10:00-11:00 下午: 16:00-17:00	县招生办	5人	招办 5人	
		准备考务材料				招办 3人	
	6月3日— 5日	接运高考试卷		平果—南宁 百色—平果		招办 3人	
	6月6日	监考员培训会	上午: 8:00-12:00	平果高中 报告厅		教育5人	招办 4人
	6月7、8日	组织高考考试	上午: 8:00-12:00 下午: 14:00-18:00	平果高中考点		教育2人	招办 2人
	6月9日	往百色送答(卡)	全天	平果—百色		招办 3人	
公安	5月25日或 28日	参加高考 工作协调会	下午: 16:00—18:00	待定		局5人 队7人	局领导 1人 队领导 1人

部门 单位	日期	工作内容	工作时间	工作地点 (线路)	抽调工作 总人数	安排工作人员数	
						领导	工作 人员
局 交 警 大 队	6月2日 —9日	检查试卷保密室	每天 上午: 10:00-11:00 下午: 16:00-17:00	县招生办 试卷保密室		局领导1人	
	6月3—5日	接押高考试卷		平果一百色		局干警1人	
	6月1日前	发布高考期间城区 交通管制通告		平果县城内		队领导1人	
	6月5—9日	高考试卷 保密值班	全天	县招生办 试卷保密室		局干警2人	
	6月6日	检查考试 交通道路	下午: 16:30-18:00	城区		队领导1人	
	6月7、8日	护送考点试卷、 保卫考场安全	上午: 8:00—12:00 下午: 14:00—18:00	保密室-考点		局干警1人	
	6月7、8日	考试期间道路交 通管制	上午: 8:00—12:00 下午: 14:00—18:00	平中路 教育路		队领导 1人	干警6 人
	6月9日	押送试卷	上午: 8:00	平果一百色		局干警1人	
保 密	5月25日 或28日	参加高考 工作协调会	下午: 16:00—18:00	待定	1人	局领导1人	

部门 单位	日期	工作内容	工作时间	工作地点 (线路)	抽调工作 总人数	安排工作人员数	
						领导	工作人员
局	6月2日— 8日	检查试卷保密室	每天 上午 10:00—11:00 下午 16:00—17:00	县招生办 试卷保密室		局领导 1 人	
	6月5—9日	督查试卷 保密、交接工作	上午: 8:00—12:00 下午: 14:00—16:00			局领导 1 人	
卫 计 局	5月25日 或28日	参加高考 工作协调会	下午: 16:00—18:00	待定	1人	局领导 1 人	
	6月7、8日	负责医疗 卫生保障	上午: 8:30—12:00 下午: 14:30—17:30	考点学校	4	局领导 1 人, 考 点医生 1 人, 护 士 1 人, 司机 1 人, 救护车 1 辆	
食 药 监 局	5月25日 或28日	参加高考 工作协调会	下午: 16:00—18:00	待定	1人	局领导 1 人	
	6月6、7、 8日	组织相关部门到考 点及高中学校的食 堂和学校周边检 查、监督饮食卫生 情况	上午: 8:00—12:00 下午: 14:00—16:00	考点学校及相 关高中学校	10人	考点及其它高中 学校各 2 人	
财 政 局	5月25日 或28日	参加高考 工作协调会	下午: 16:00—18:00	待定	1人	局领导 1 人	
住	5月25日 或28日	参加高考 工作协调会	下午: 16:00—18:00	待定	3人	局领导 1 人	

部门 单位	日期	工作内容	工作时间	工作地点 (线路)	抽调工作 总人数	安排工作人员数	
						领导	工作 人员
建 局	6月1日前	发布加强高考期间 噪声污染控制通告	每天 上午: 8: 00-12: 00 下午: 14: 00-18: 00	县城区		局领导 1 人	
	6月6、7、 8日	检查、整治、监管 考点学校及周边 建筑工地		考点学校		考点 2 人	
	6月7、8日	高考工作值班		本单位		局领导 1 人值班	
环 保 局	5月25日 或28日	参加高考 工作协调会	下午: 16: 00—18: 00	待定	3 人	局领导 1 人	
	6月1日前	发布加强高考期间 噪声污染控制通告	每天 上午: 8: 00-12: 00 下午: 14: 00-18: 00	县城区		局领导 1 人	
	6月6、7、 8日	监管考点及考点周 边的噪音、空气污 染的整治情况		考点学校		工作人员 2 人	
	6月7、8日	高考工作值班		本单位		局领导 1 人	
市 政 管 理 局	5月25日或 28日	参加高考 工作协调会	下午: 16: 00—18: 00	待定	3 人	局领导 1 人	
	6月6、 7、8日	检查、清理两个考 点学校周边的道 路障碍	上午: 8: 00-12: 00 下午: 14: 00-18: 00	教育路、二中路		工作人员 2 人	
	6月7、8日	高考工作值班		本单位		局领导 1 人	
邮 政	5月25日 或28日	参加高考 工作协调会	下午: 16: 00—18: 00	待定	2 人	领导 1 人	

部门 单位	日期	工作内容	工作时间	工作地点 (线路)	抽调工作 总人数	安排工作人员数	
						领导	工作人员
公 司	6月5日 6月9日	派邮政厢式专用 车运输试卷		平果----百色 平果----百色		司机1人	
气 象 局	5月25日 或28日	参加高考 工作协调会	下午: 16: 00—18: 00	待定	1人	领导1人	
	6月7、8日	气象值班	上午: 8: 00-12: 00 下午: 14: 00-18: 00	本单位			
供 电 局	5月25日 或28日	参加高考 工作协调会	下午: 16: 00—18: 00	待定	4人	公司领导1人	
	6月5日	检查、检修供电线 路	上午: 8: 00-12: 00 下午: 14: 00-18: 00	考点及 高中学校		工作人员3人	
	6月7、8日	高考工作值班	上午: 8: 00-12: 00 下午: 14: 00-18: 00	平果高中考点		工作人员3人	
无 线 电	5月25日 或28日	参加高考 工作协调会	下午: 16: 00—18: 00	待定	3人	电信领导1人 移动领导1人 联通领导1人	

部门 单位	日期	工作内容	工作时间	工作地点 (线路)	抽调工作 总人数	安排工作人员数	
						领导	工作 人员
通 信 部 门	6月7、8日	在考点周边监测无线电波,防范和阻断不法分子利用手机和其它现代化通讯工具进行作弊的行为。	上午: 8: 00-12: 00 下午: 14: 00-18: 00	平果高中考点			
高 中 学 校	5月25日 或28日	参加高考工作协调会	下午: 16: 00—18: 00	待定	若干名	相关高中学校领导 各1人	
	5月21日	抽调高考监考员工作员		相关学校		校领导	
	5月28日 6月8日	检查英语听力考试广播设备	每天检查一次	考点学校		校领导 1人	教师 2人
	6月1日前	召开学校考生应考会、考生签订诚信考试承诺书		各高中学校	若干名	各高中学校 领导若干名	
	6月5日	检修学校内供电、供水线路		各高中学校		考点4人	
	6月6日	考前考务培训会	上午: 8: 00-12: 00 下午: 15: 00-17: 00	平果高中 学术报告厅		所有监考员 工作员参加	
	6月7日 -8日	组织考生 参加考试	上午: 8: 00-12: 00 下午: 14: 00-18: 00	各高中学校		各高中学校 领导若干名 所有监考员 工作员	

五、工作要求

(一)各协调部门要加强本部门对普通高考工作的领导,严格按照《协调部门的工作任务、抽调人数、时间安排表》的要求选聘和抽调工作人员,落实工作任务,督促抽调人员认真履行工作职责。在考试期间要安排好人员进行电话值班,并将值班电话号码和抽调的工作人员名单于6月1日前报送平果县招生办公室。

(二)考试工作用车严格执行挂牌制(招生办有高考专用车牌),接送考生参加考试的交通用车由考生所在学校负责。

(三)监考员、工作人员不得携带手机等通讯设备进入考试场所。所有考试工作人员必须按工作时间参加有关培训学习、按时到达工作岗位,不得延误。凡因工作不负责任,不遵守纪律而造成工作失误的,将按《国家教育考试违规处理办法》的有关规定进行处理。

- 附件: 1.平果县考区2018年普通高考协调单位抽调人员名单
2.平果县考区2018年普通高考工作用车统计表

公开方式:主动公开

附件 1

平果县考区 2018 年普通高考协调单位抽调人员名单

单位： 时间： 年 月 日

姓名	性别	职务	联系电话	派往考点

填报人： 联系电话：

备注：

1. 工作人员基本条件：遵纪守法，思想品德好；熟悉业务，工作认真负责；身体健康；无直系亲属参加今年高考。
2. 请相关单位按方案中的抽调人数填写此表，并于 6 月 1 日前将名单交至县招生办。联系人：陆向阳，电话 5833791，传真：5833791。

